

## Handleiding 'Huisarts Gebruik Puur van Jou Wijkzorg'

Wilt u als huisarts gebruikmaken van het zorgdossier 'Puur van Jou Wijkzorg', dan vragen wij u voor elk zorgdossier / elke cliënt een activatiecode aan te vragen waarmee u toegang krijgt tot het dossier van de cliënt.

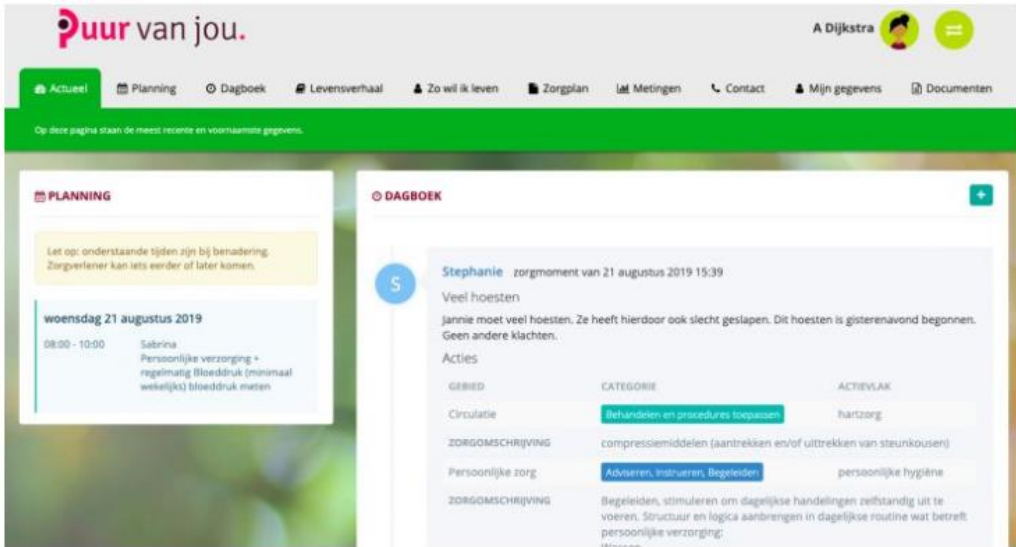
Heeft u nog geen activatiecode voor het zorgdossier van uw cliënt, vraagt u deze dan eerst aan. Hoe u dat doet, leest u in de 'Handleiding Huisarts Aanmelden Puur van Jou' op [www.brabantzorg.eu](http://www.brabantzorg.eu).

Deze handleiding 'Gebruik Puur van Jou Wijkzorg' geeft u inzicht in de mogelijkheden van 'Puur van Jou Wijkzorg' én hoe het zorgdossier kunt gebruiken.

Acties	
<b>1.</b>	Als u gebruik wilt maken van het zorgdossier Puur van Jou Wijkzorg, gaat u naar <a href="http://www.brabantzorg.eu">www.brabantzorg.eu</a> .  
<b>2.</b>	Hier klikt u op 'inloggen zorgdossier' en komt vervolgens uit op de pagina met alle informatie over het digitale zorgdossier.
<b>3.</b>	Vervolgens klikt u op 'Inloggen Puur van jou Wijkzorg'

	
<p><b>4.</b></p>	<p>Op het volgende scherm vult u uw emailadres en wachtwoord in en klikt u op inloggen.</p> 
<p><b>5.</b></p>	<p>U ontvangt op uw mobiele telefoon een SMS met een 6-cijferige code.</p>
<p><b>6.</b></p>	<p>Vul deze 6-cijferige code in op het volgende scherm. Klik hierna op volgende.</p>

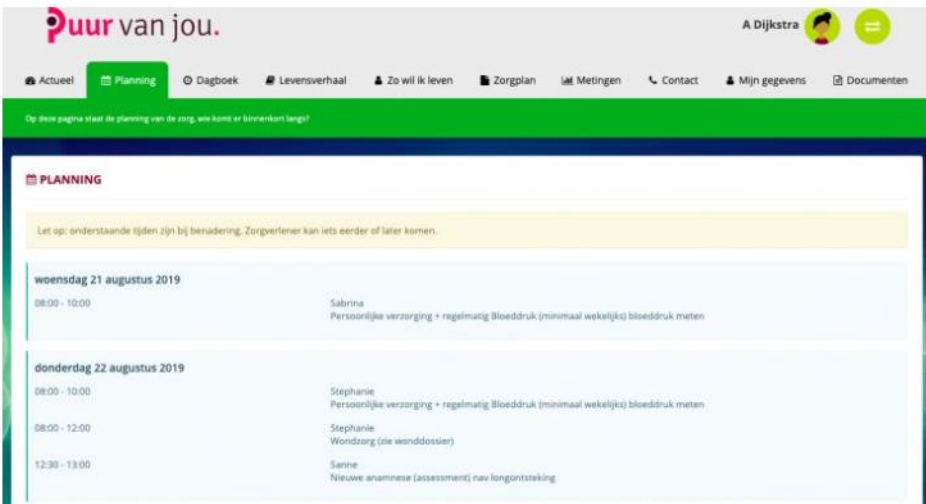
	
<p>7.</p>	<p>Na het inloggen komt u uit op de <b>landingspagina van 'Puur van Jou Wijkzorg'</b>. U ziet hier een overzicht van de cliënten van wie u toegang heeft aangevraagd tot het zorgdossier. Klik op één van de icoontjes om naar het zorgdossier te gaan</p> 
<p>8.</p>	<p>U komt nu op het <b>hoofdscherm van 'Puur van Jou Wijkzorg'</b>. Aan de bovenkant van dit hoofdscherm ziet u een groene balk met de verschillende menu-onderdelen. Hieronder volgt een korte uitleg per menu-onderdeel.</p> 
<p>9.</p>	<p>Wanneer u op het tabje <b>'Actueel'</b> klikt verschijnt het volgende scherm.</p>



The screenshot shows the 'Puur van jou' dashboard. The top navigation bar includes 'Actueel', 'Planning', 'Dagboek', 'Levensverhaal', 'Zo wil ik leven', 'Zorgplan', 'Metingen', 'Contact', 'Mijn gegevens', and 'Documenten'. The 'Planning' tab is active. Below the navigation bar, there are two main sections: 'PLANNING' on the left and 'DAGBOEK' on the right. The 'PLANNING' section shows a calendar view for 'woensdag 21 augustus 2019' with a time slot from 08:00 to 10:00 for 'Sabrina' with the note 'Persoonlijke verzorging + regelmatig Bloeddruk (minimaal wekelijks) bloeddruk meten'. The 'DAGBOEK' section shows a care moment for 'Stephanie' on '21 augustus 2019 15:39' with the note 'Veel hoesten' and a list of activities including 'Circulatie', 'ZORGOMSCHRIJVING', and 'Persoonlijke zorg'.

Links staat de **planning**. Rechts staat het **dagboek**.

10. Klikte u op het tabje 'Planning' in de menubalk dan verschijnt dit scherm.



The screenshot shows the 'Puur van jou' dashboard with the 'Planning' tab selected. The navigation bar is the same as in the previous screenshot. The 'PLANNING' section is expanded to show a detailed view of the schedule. It lists the following entries:

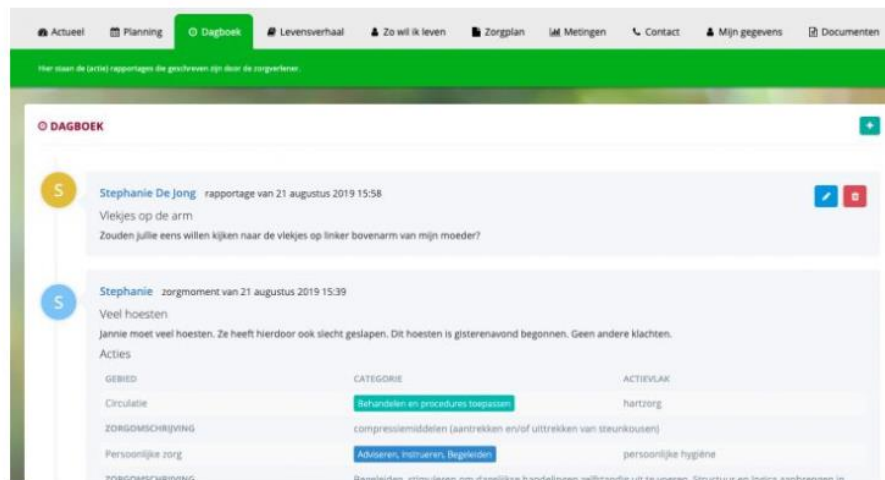
- woensdag 21 augustus 2019**
  - 08:00 - 10:00: Sabrina, Persoonlijke verzorging + regelmatig Bloeddruk (minimaal wekelijks) bloeddruk meten
- donderdag 22 augustus 2019**
  - 08:00 - 10:00: Stephanie, Persoonlijke verzorging + regelmatig Bloeddruk (minimaal wekelijks) bloeddruk meten
  - 08:00 - 12:00: Stephanie, Wondzorg (zie wonddossier)
  - 12:30 - 13:00: Sarne, Nieuwe anamnese (assessment) nav longontsteking

In het tabje 'Planning' kunt u zien welke medewerker er wanneer langskomt. De dag en datum zijn vetgedrukt.

Links staat de verwachte aankomsttijd en rechts de naam van de medewerker die is ingepland.

Daaronder staat waarvoor de medewerker komt.

11. Klikte u op het tabje 'Dagboek' in de menubalk, dan verschijnt dit scherm.



Hier is een overzicht te vinden van de acties die de medewerker bij de cliënt heeft uitgevoerd.

Ook vindt u er de rapportages van medewerkers, familieleden of uzelf.

Ook ziet u hier rechts in de hoek een **plusje**, hier kunt u zelf een rapportage schrijven.

12. Klikte u op het tabje 'Levensverhaal' dan komt u op de pagina waar de cliënt of contactpersoon informatie over zichzelf / hun dierbare kunnen toevoegen.

In de vorm van een tijdlijn kunnen hier de meest belangrijke gebeurtenissen en herinneringen uit het leven van de cliënt toegevoegd worden.

Wilt u iets toevoegen, klikt u dan op het groene plusje in de rechter bovenhoek.



13. Klikte u op het tabje 'Zo wil ik leven', dan verschijnt het volgende scherm.

## ZO WIL IK LEVEN

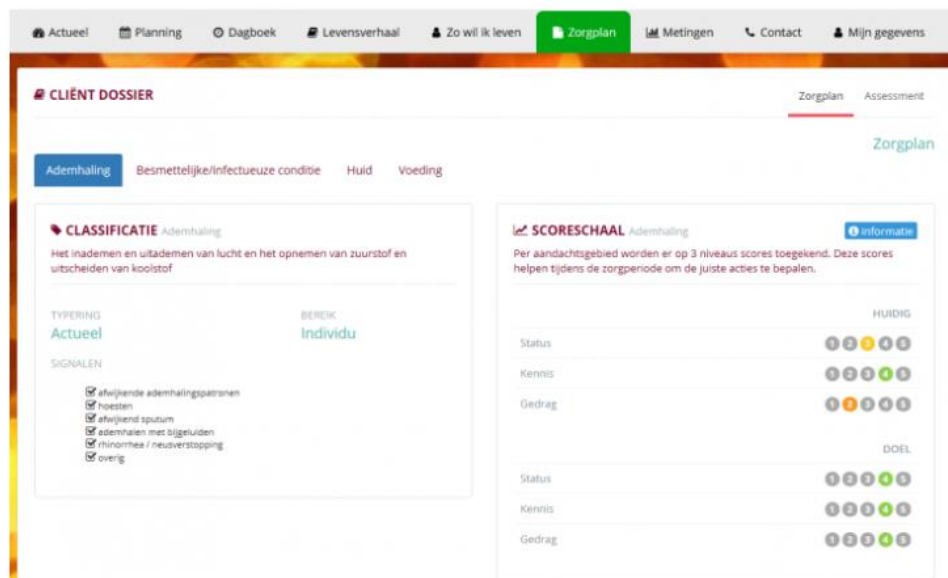
In het tabje 'Zo wil ik leven' vertel je als cliënt of verwant wie je bent en wat belangrijk is in je leven of het leven van je dierbare.



In dit scherm kan de cliënt persoonlijke informatie over zijn leven invullen. Wie de cliënt is en wat belangrijk is in het leven.

Deze informatie helpt ons bij het vormgeven van Elke dag zo fijn mogelijk.

### 14. Klikte u op het tabje 'Zorgplan', in de menubalk dan verschijnt dit scherm.

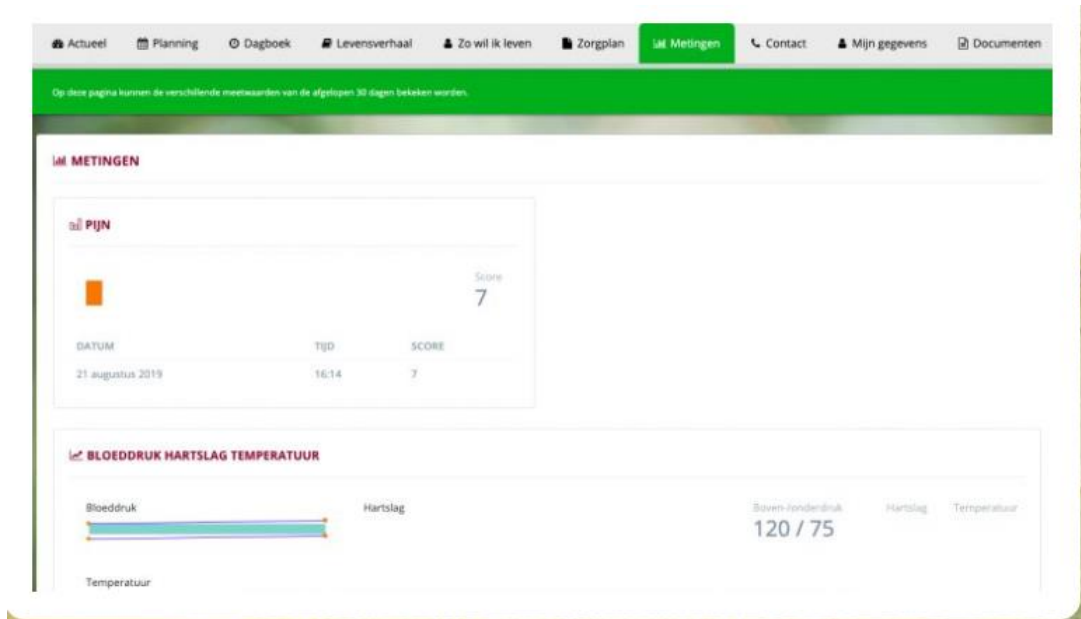


Hier vindt u uw zorgdossier. Dit dossier bestaat uit het zorgplan en het assessment (zie rechtsboven).

In het zorgplan leest u op welke gebieden de zorgmedewerker zorg komt leveren.

In het assessment is het behandelplan en behandeldoel te vinden.

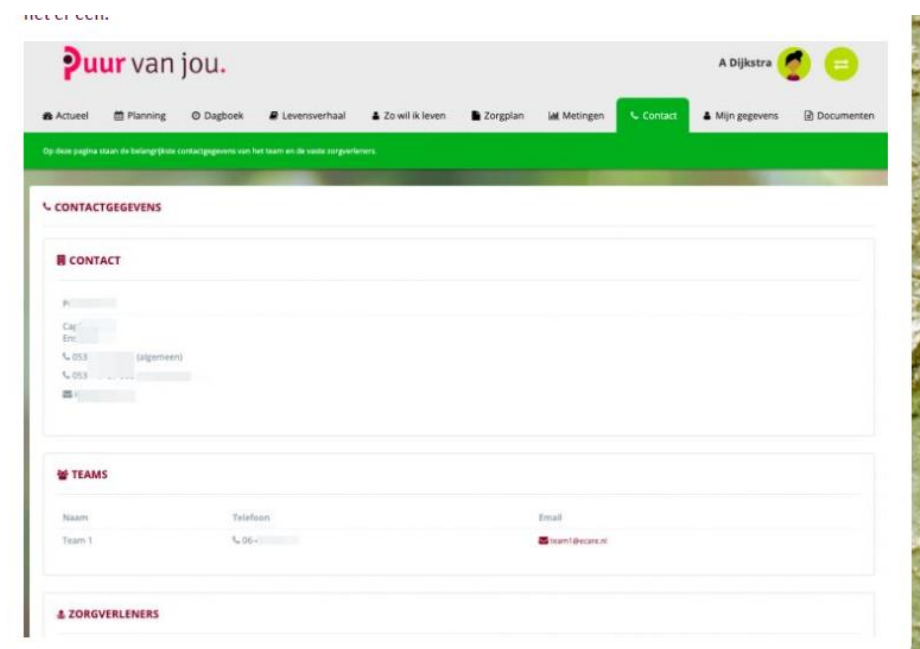
15. Klikk u op het tabje 'Metingen', in de menubalk dan verschijnt dit scherm.



Hier kunt u terugzien welke metingen er zijn gedaan. Dit gaat tot maximaal 1 maand terug.

Wilt u ook oudere metingen zien, vraag dit dan aan uw zorgmedewerker.

16. Klikk u op het tabje 'Contact' in de menubalk dan verschijnt dit scherm.



**puur van jou.** A Dijkstra

Actueel Planning Dagboek Levensverhaal Zo wil ik leven Zorgplan **Metingen** Contact Mijn gegevens Documenten

Op deze pagina staan de belangrijkste contactgegevens van het team en de vaste zorgverleners.

**CONTACTGEGEVENS**

**CONTACT**

Naam: [Form]  
 Adres: [Form]  
 Cpf: [Form]  
 E-mail: [Form]  
 Telefoon: [Form] (algemeen)  
 Telefoon: [Form]

**TEAMS**

Naam	Telefoon	Email
Team 1	06-123456789	team1@brabant.nl

**ZORGVERLENERS**

Hier staan de gegevens van het team. Bovenin staan de naam, het telefoonnummer en het e-mail adres van het team.

Bij zorgverleners staat de naam of de namen van de zorgmedewerkers waar de cliënt het meest mee te maken heeft.

<p><b>17.</b></p>	<p>Klikt u op het tabje 'Mijn gegevens' in de menubalk, dan verschijnt dit scherm.</p>  <p>Hier vindt u hier de gegevens die over de cliënt bekend zijn.</p>
<p><b>18.</b></p>	<p>In deze gebruikershandleiding hebben we u meegenomen in de mogelijkheden van het digitale zorgdossier Puur van Jou Wijkzorg en hoe u het kunt gebruiken.</p> <p>Heeft u nog vragen, stelt u ze dan aan één van onze medewerkers. Of kijk op <a href="http://www.brabantzorg.eu">www.brabantzorg.eu</a></p>