

## Declaratieregeling Raad van Bestuur BrabantZorg

### Artikel 1. Begripsbepalingen

In deze regeling wordt verstaan onder:

- Bestuurder: lid van de Raad van Bestuur van BrabantZorg;
- Kosten: de door of voor een bestuurder in het kader van de uitoefening van de functie in redelijkheid gemaakte kosten;
- Raad van Toezicht: de Raad van Toezicht van BrabantZorg;
- Remuneratiecommissie: commissie bestaande uit de voorzitter en een lid van de Raad van Toezicht van BrabantZorg.

### Artikel 2. Werkingsfeer

Deze regeling is van toepassing op declaraties van de kosten van de bestuurders van BrabantZorg.

### Artikel 3. Declaratiebeginselen

De bestuurder heeft recht op vergoeding van de redelijke kosten die zij in het kader van de uitoefening van haar functie maakt. Zij neemt bij het declareren van de kosten de volgende beginselen in acht:

- De bestuurder declareert uitsluitend de kosten die functioneel van aard zijn. Dit betekent dat de kosten direct gerelateerd zijn aan haar functie en in het belang van BrabantZorg zijn gemaakt;
- De bestuurder is in de keuze van de kosten bescheiden en zuinig;
- De bestuurder declareert uitsluitend de werkelijke kosten die niet op een andere wijze zijn vergoed;
- De bestuurder verantwoordt de gedeclareerde kosten met betalingsbewijzen;
- De bestuurder declareert de kosten niet bij derden en laat de kosten niet door derden vergoeden indien dit haar goed functioneren als bestuurslid zou kunnen schaden.

### Artikel 4. Vaste onkostenvergoeding

De bestuurders van BrabantZorg ontvangen geen vaste onkostenvergoeding.

### Artikel 5. Dienstreizen

1. Indien de bestuurders van BrabantZorg beschikken over een dienstauto, komen de kosten ten behoeve van brandstof, parkeren, brug-/tol- en veergelden, autowassen, accessoires, ruitenwisservloeistof en olie in aanmerking voor vergoeding.
2. Bij het maken van dienstreizen met het openbaar vervoer kunnen de kosten op basis van eerste klas gedeclareerd worden. Bij gebruikmaking van openbaar vervoer kunnen de taxikosten voor een kort, aansluitend deel van de dienstreis eveneens worden gedeclareerd, tenzij de bestemming op doelmatige wijze met het openbaar vervoer kan worden bereikt.

## **Artikel 6. Verblijfskosten**

De bestuurder die 's avonds vergadert, of een binnenlandse dienstreis maakt, heeft met inachtneming van deze regeling recht op declaratie van de verblijfskosten (logies ontbijt).

## **Artikel 7. Aannemen van geschenken en uitnodigingen**

Het aannemen van geschenken en uitnodigingen (in de ruimste zin van het woord) van externe, zakelijke relaties van BrabantZorg is uitsluitend toegestaan binnen de gestelde kaders van de Code Integer Gedrag van BrabantZorg.

## **Artikel 8. Overige kosten**

De volgende zakelijke kosten kunnen worden gedeclareerd of kunnen worden betaald met de creditcard of bankpas van BrabantZorg:

- Kosten van lidmaatschappen van een vakvereniging of beroepsorganisatie;
- Kosten van vakliteratuur en studieboeken,
- Opleidingskosten voor opleidingen en cursussen, dan wel het bezoeken van symposia of congressen ten behoeve van (de ontwikkeling) van de uitoefening van de functie van bestuurder van BrabantZorg tot een maximum van € 1.000,-. Wanneer de kosten het genoemde maximum overschrijden, overlegt de Raad van Bestuur eerst met de remuneratiecommissie;
- Representatiekosten van een bescheiden omvang;
- Indien geen (lease)auto ter beschikking is gesteld, wordt de reiskostenvergoeding vastgesteld op de wettelijk vastgestelde maximale belastingvrije vergoeding per kilometer.
- Overige kosten die zijn onderbouwd met een zakelijke reden, na goedkeuring door de voorzitter van de remuneratiecommissie van de Raad van Toezicht.

## **Artikel 9. Betaling en controle**

- De bestuurder laat, voor zover mogelijk, de kosten via een factuur door BrabantZorg betalen;
- De bestuurder overlegt bij de declaratie van de kosten bewijsstukken;
- Elk kwartaal vergelijkt de financiële administratie de ingediende declaraties met de uitgaven via de bank en daarna tekent de voorzitter van de remuneratiecommissie voor akkoord.

## **Artikel 10. Terugvordering**

1. BrabantZorg kan de vergoeding met onmiddellijke ingang terugvorderen van de bestuurder, indien de bestuurder:
  - a. In strijd heeft gehandeld met deze regeling;
  - b. De voor de verstrekking van de vergoeding van belang zijnde gegevens of bewijsstukken onvolledig of onjuist heeft verstrekt;
2. Dit artikel laat onverlet de overige aan BrabantZorg toekomende wettelijke of contractuele rechten.

## **Artikel 11. Openbaarmaking**

De voorliggende regeling wordt, conform de verplichting daartoe in de Zorgbrede Governance Code, openbaar gemaakt. Tevens wordt het totaalbedrag dat de Raad van Bestuur in een kalenderjaar heeft gedeclareerd openbaar gemaakt in het jaarverslag. De Raad van Toezicht ziet toe op naleving van de voorliggende regeling.

**Artikel 12: Onvoorziene gevallen**

In gevallen waarin deze regeling niet voorziet, beslist de Raad van Toezicht.

**Artikel 13. Inwerkingtreding**

Deze regeling treedt in werking op 3 september 2018. Aldus vastgesteld en ondertekend te Oss in de vergadering van de Raad van Toezicht.

Cock Aquarius

Voorzitter Raad van Toezicht