

\ Handleiding

Gebruik

'Puur van Jou Wijkzorg'

Wilt u gebruikmaken van het zorgdossier 'Puur van Jou Wijkzorg', dan kan dat als u zich (eenmalig) heeft aangemeld. Heeft u zich nog niet eenmalig aangemeld, doet u dit dan eerst.

Hoe u dat doet, ziet u in de 'Handleiding Aanmelden Puur van Jou Wijkzorg' op www.brabantzorg.eu.

Deze handleiding 'Gebruik Puur van Jou Wijkzorg' geeft u inzicht in de mogelijkheden van 'Puur van Jou Wijkzorg' én hoe het zorgdossier kunt gebruiken.

Elke dag zo fijn mogelijk



1

Als u gebruik wilt maken van het zorgdossier Puur van Jou Wijkzorg, gaat u naar www.brabantzorg.eu.

www.brabantzorg.eu

2

Hier klikt u op 'inloggen zorgdossier' en komt vervolgens uit op de pagina met alle informatie over het digitale zorgdossier.

3

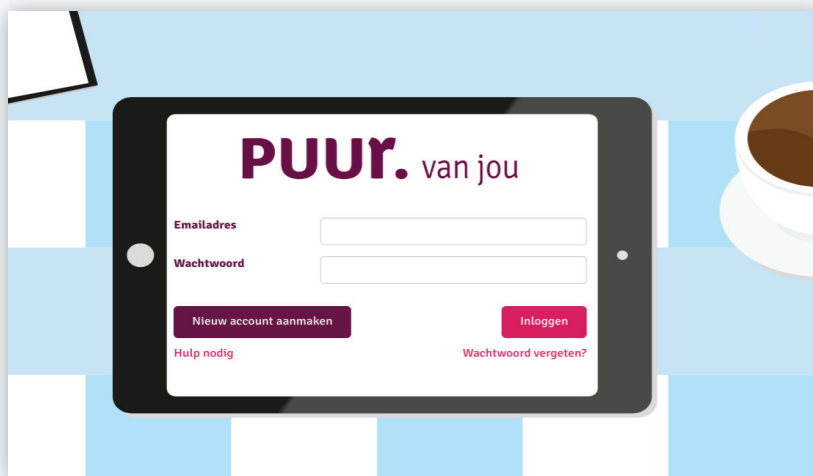
Vervolgens klikt u op 'Inloggen Puur van jou Wijkzorg'

Inloggen Puur van Jou Wijkzorg

Inloggen

4

Op het volgende scherm vult u uw emailadres en wachtwoord in en klikt u op inloggen.

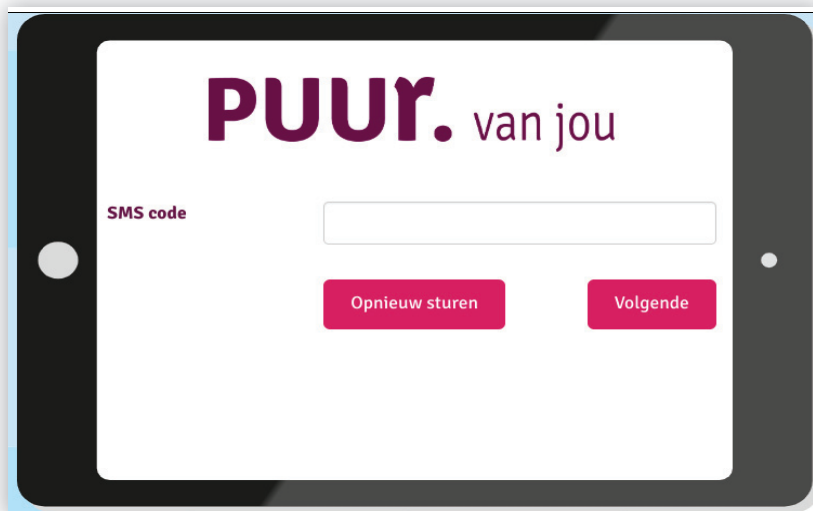


5

U ontvangt op uw mobiele telefoon een SMS met een 6-cijferige code.

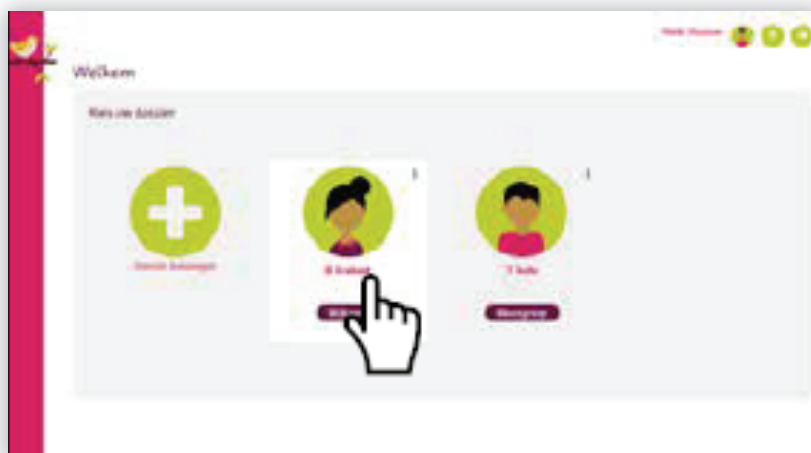
6

Vul deze 6-cijferige code in op het volgende scherm. Klik hierna op volgende.



7

Na het inloggen komt u uit op de **landingspagina van 'Puur van Jou Wijkzorg'**.
Klik op het icoontje om naar het zorgdossier te gaan



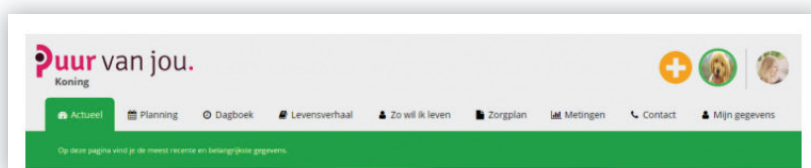
8

Maakt u of uw naaste ook gebruik van andere zorg van BrabantZorg (bijvoorbeeld dagactiviteiten) en wilt u ook toegang tot dit dossier, dan kunt u hier toegang vragen tot 'Puur van jou woonzorg' door op het 'plusje' te klikken.

Bent u mantelzorger, heeft u al toegang tot 'Puur van jou Wijkzorg' en wilt u ook toegang tot het dossier van een andere cliënt, dan kunt u hier toegang vragen tot 'Puur van jou woonzorg' door op het 'plusje' te klikken.

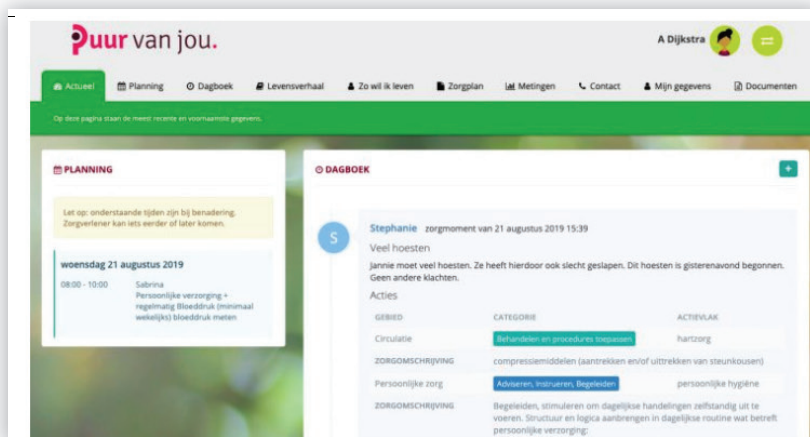
9

U komt nu op het **hoofdscherm van 'Puur van Jou Wijkzorg'**.
Aan de bovenkant van dit hoofdscherm ziet u een groene balk met de verschillende menu-onderdelen. Hieronder volgt een korte uitleg per menu-onderdeel.



10

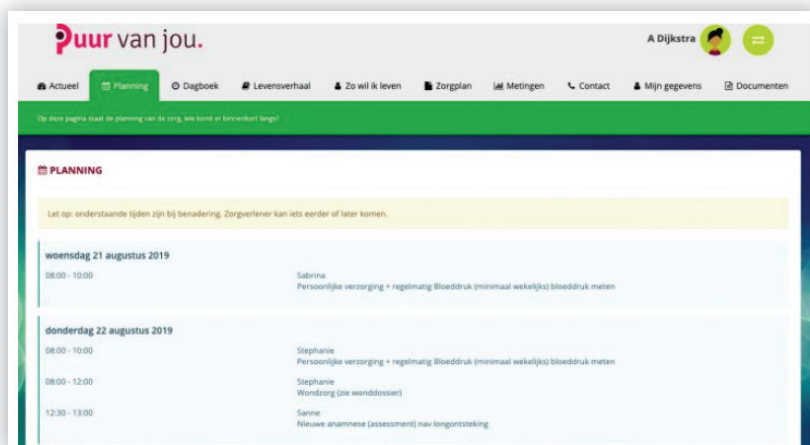
Wanneer u op het tabje 'Actueel' klikt verschijnt het volgende scherm.



Links staat de **planning**. Rechts staat het **dagboek**.

11

Klikt u op het tabje 'Planning' in de menubalk dan verschijnt dit scherm.



In het tabje '**Planning**' kunt u zien welke medewerker er binnenkort langskomt.

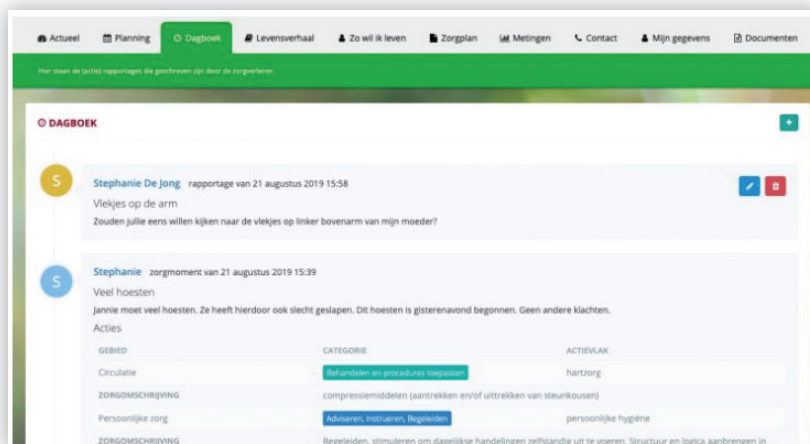
De dag en datum zijn vetgedrukt.

Links staat de verwachte aankomsttijd en rechts de naam van de medewerker die is ingepland.

Daaronder staat waarvoor de medewerker komt.

12

Klikt u op het tabje 'Dagboek' in de menubalk, dan verschijnt dit scherm.



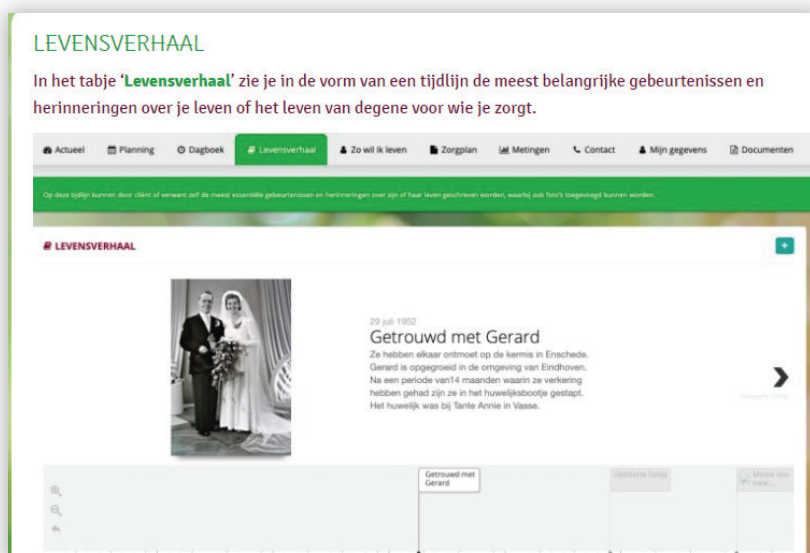
Hier ziet u een overzicht van de acties die de medewerker bij u heeft uitgevoerd. Ook vindt u er de rapportages van medewerkers, familieleden of zelf. Ook ziet u hier rechts in de hoek een **plusje**, hier kunt u zelf een rapportage schrijven.

13

Klikt u op het tabje 'Levensverhaal' dan komt u op de pagina waar u informatie over uzelf / uw dierbare kunt toevoegen.

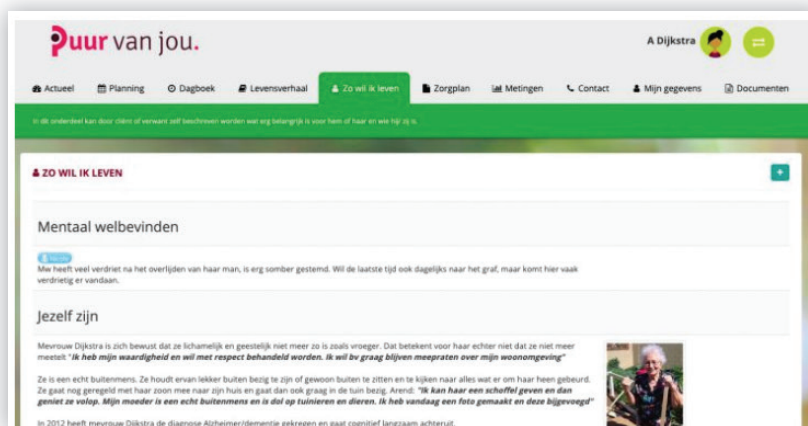
In de vorm van een tijdlijn kunt u de meest belangrijke gebeurtenissen en herinneringen over uw leven/ uw dierbare toevoegen. U kunt dit doen in de vorm van plaatjes, filmpjes of door het uploaden van andere bestanden.

Wilt u iets toevoegen, klikt u dan op het groene plusje in de rechter bovenhoek.



14

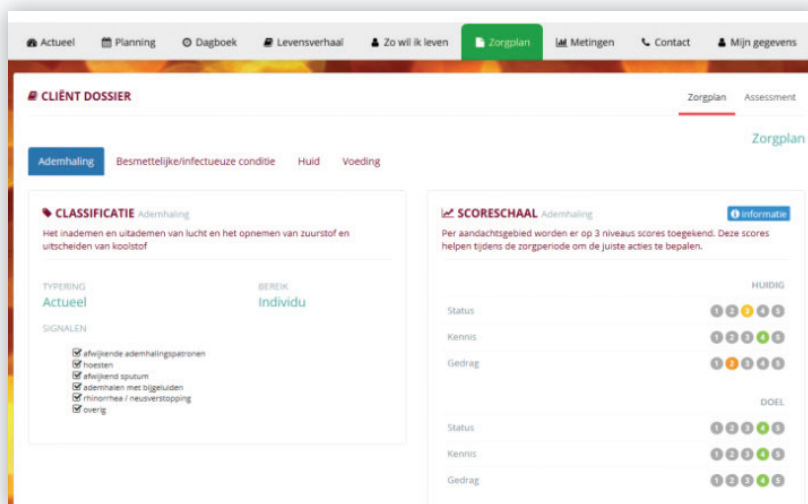
Klikt u op het tabje 'Zo wil ik leven', dan verschijnt het volgende scherm.



In dit scherm kunt u persoonlijke informatie over uw leven / uw dierbare invullen.
Wie bent u en wat is belangrijk in uw leven.
Deze informatie helpt ons bij het vormgeven van Elke dag zo fijn mogelijk.

15

Klikt u op het tabje 'Zorgplan', in de menubalk dan verschijnt dit scherm.

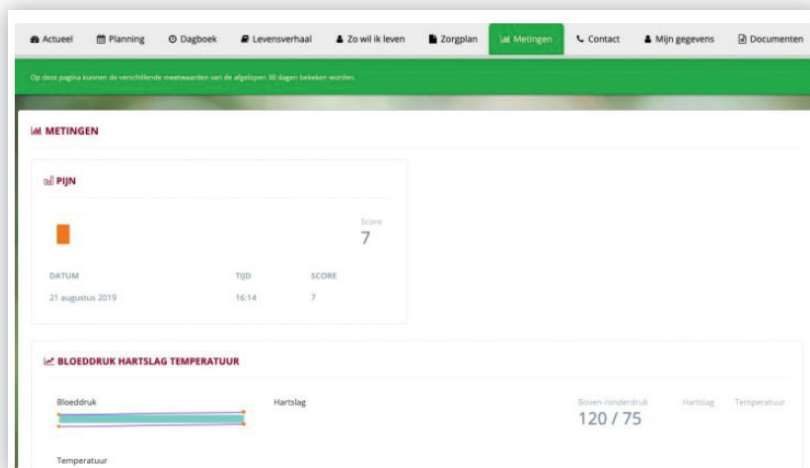


Hier vindt u uw zorgdossier. Dit dossier bestaat uit het zorgplan en het assessment (zie rechtsboven).

In het zorgplan leest u op welke gebieden de zorgmedewerker bij u zorg komt leveren.
In het assessment vindt u uw behandelplan en uw behandeldoel.

16

Klikt u op het tabje 'Metingen', in de menubalk dan verschijnt dit scherm.



Hier kunt u terugzien welke metingen er zijn gedaan. Dit gaat tot maximaal 1 maand terug. Wilt u ook oudere metingen zien, vraag dit dan aan uw zorgmedewerker.

17

Klikt u op het tabje 'Contact' in de menubalk dan verschijnt dit scherm.

Hier staan de gegevens van het team. Bovenin staan de naam, het telefoonnummer en het e-mail adres van het team. Bij zorgverleners staat de naam of de namen van de zorgmedewerkers waar u het meest mee te maken heeft.

18

Klikt u op het tabje 'Mijn gegevens' in de menubalk, dan verschijnt dit scherm.



Hier vindt u de gegevens die over u bij ons bekend zijn.

19

In deze gebruikershandleiding hebben we u meegenomen in de mogelijkheden van het digitale zorgdossier Puur van Jou Wijkzorg en hoe u het kunt gebruiken.

Heeft u nog vragen, stelt u ze dan aan één van onze medewerkers.

Of kijk op www.brabantzorg.eu